Służba Małżeństwom 365

3 certyfikaty uczestnictwa



Pamiątka udziału, nie dokument kwalifikacji

Jak używać certyfikatów

Wybierz wzór odpowiadający rodzajowi udziału. Wpisz imię i nazwisko lub imiona pary tylko za zgodą zainteresowanych.

Uzupełnij nazwę wydarzenia, datę, miejsce i podpis osoby upoważnionej przez organizatora.

Certyfikat potwierdza udział. Nie nadaje kwalifikacji terapeutycznych, zawodowych ani uprawnień do posługi.

Nie używaj pieczęci, logotypu ani nazwy instytucji bez zgody.

Certyfikat

potwierdza udział w wydarzeniu:

_____

dla

_____

Data: _____ Miejsce: _____

_____

Podpis osoby upoważnionej
przez organizatora

Przykład: udział w spotkaniu „Rozmowa, która buduje”. Wpisz rzeczywiste dane wydarzenia.

Służba Małżeństwom 365

Certyfikat uczestnictwa

Imię i nazwisko / imiona pary:

_____

_____

Za udział w:

_____

Organizator:

_____

Miejsce i data: **Podpis:**

_____ _____

Dokument potwierdza udział, nie nadaje kwalifikacji ani uprawnień.

Służba Małżeństwom 365

Podziękowanie za udział

Imię i nazwisko / imiona pary:

_____

_____

Za udział w:

_____

Organizator: _____

Miejsce i data: _____

Podpis: _____

_____

Dokument potwierdza udział, nie nadaje kwalifikacji ani uprawnień.

Służba Małżeństwom 365

Pamiątka wspólnej drogi

Imię i nazwisko / imiona pary:

_____

_____

Za udział w:

_____

Organizator:

_____

Miejsce i data:

_____

Podpis:

_____



Dokument potwierdza udział, nie nadaje kwalifikacji ani uprawnień.

Przykład wypełnienia



Przykład fikcyjny

- **Imiona pary:** Anna i Piotr.
- **Wydarzenie:** spotkanie „Rozmowa, która buduje".
- **Organizator:** nazwa rzeczywistej wspólnoty.
- **Miejsce i data:** wpisane po potwierdzeniu udziału.
- **Podpis:** osoba upoważniona przez organizatora.

CERTYFIKAT

Potwierdzenie udziału w spotkaniu

Imiona pary: _____

Wydarzenie: _____

Organizator: _____

Miejsce i data: _____

Podpis: _____

Nie wpisuj ukończenia szkolenia, egzaminu ani zdobycia kompetencji, jeśli dokument ma potwierdzać jedynie obecność.

Służba Małżeństwom 365

Uwagi do certyfikatów



- Wzory są przeznaczone do wydruku i ręcznego uzupełnienia. Nie są dokumentami urzędowymi.
- Nie publikuj wypełnionego certyfikatu ani zdjęcia odbiorcy bez odpowiedniej zgody.
- Sprawdź pisownię nazwisk i dane wydarzenia przed wręczeniem.
- Można podziękować również bez podawania nazwisk, jeśli uczestnicy wolą zachować prywatność.